Assunto: Referência para [Nome do candidato]

Prezado [Nome de referência],

Suas informações de contato foram fornecidas por [Nome do candidato]. Entendo que sua relação com [nome do candidato] é de ex-[empregador/gerente/supervisor/etc.]. Como tal, você foi listado como uma referência profissional em seu currículo.

Gostaríamos de saber mais sobre o histórico de trabalho, caráter, educação e desempenho do candidato ao considerarmos contratá-lo para o cargo de [cargo] em/com [nome da empresa]. Por favor, leia e responda às seguintes perguntas da melhor maneira possível e seja honesto em sua avaliação do candidato ao emprego.

**Como você conhece o candidato?**

**Quanto tempo o candidato trabalhou na empresa?**

**Quais foram suas responsabilidades?**

**Quais foram os pontos fortes de desempenho do candidato?**

**Quais foram os pontos fracos de desempenho do candidato?**

**Este candidato teve alguma conquista importante enquanto estava empregado?**  
  
**Você descreveria essa pessoa como confiável?**

**Você contrataria o candidato novamente?**

**Há mais alguma coisa que eu deva saber sobre esse candidato?**

Obrigado por dedicar seu tempo em responder. Seu feedback é uma parte valiosa do nosso processo de seleção. Se tiver comentários adicionais, sinta-se à vontade para incluí-los no corpo do seu e-mail. Além disso, se tiver alguma dúvida, entre em contato com [endereço de e-mail].  
  
Atenciosamente,  
  
[Nome]  
[Cargo]  
[Nome da empresa]