**Modèle de lettre de démission avec préavis**

[Votre nom et prénom]

[Votre adresse]

[Ville et code postal]

 [Nom et prénom de l’employeur]

 [Nom de l’entreprise]

 [Adresse]

 Fait à\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_.

**Objet : démission avec préavis**

 **Lettre recommandée avec accusé de réception.**

Chère Madame/Monsieur [insérer le nom],

Cette lettre a pour but de vous informer de ma démission de mon poste de [nom du poste] au sein de [nom de l'entreprise], que j'occupe depuis le [date de début de votre CDI].

Comment l'indiquent les termes de mon contrat/ de l'accord/ de la convention, la durée de mon préavis est de [durée du préavis]. Je compte effectuer mon préavis dans sa totalité, mon contrat de travail prenant donc fin le [date de fin du préavis de démission].

Le jour de la fin de mon contrat, je vous remercie d'avance de bien vouloir me remettre un reçu pour solde de tout compte, un certificat de travail ainsi qu'une attestation France Travail (anciennement Pôle emploi).

Ce fut un vrai plaisir de travailler à [nom de l'entreprise] et je suis vraiment reconnaissant des opportunités que vous m'avez offert. J'ai l'intention de continuer à fournir un travail de qualité jusqu'à mon dernier jour de travail. Si vous souhaitez que je fasse quoi que ce soit pour faciliter la transition pendant cette période, n'hésitez pas à me le faire savoir.

Je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées,

[Votre nom]

[Signature]