[Dirección de la empresa]

[Número de teléfono de la empresa]

[Dirección de correo electrónico]

[Fecha]

[Nombre del destinatario]

[Título del trabajo]

[Nombre de la empresa]

[Dirección de la empresa]

Estimado [Nombre del empleado],

Le agradezco sinceramente su dedicación y compromiso con [proporciona los detalles sobre el proyecto exitoso]. Su trabajo es realmente encomiable y apreciamos su contribución a [nombre de la empresa].

[Opcional] Como muestra de agradecimiento, se adjunta [menciona de los detalles del regalo].

Una vez más, me gustaría darle las gracias por su arduo trabajo y dedicación: es un miembro valioso de nuestro equipo.

Mis mejores deseos,

[Tu nombre]

