[Dirección de la empresa]

[Número de teléfono de la empresa]

[Dirección de correo electrónico]

[Fecha]

[Nombre del destinatario]

[Título del trabajo]

[Nombre de la empresa]

[Dirección de la empresa]

Estimado [Nombre del empleado],

Como miembro valioso de mi equipo, me gustaría aprovechar la oportunidad para darle las gracias por su arduo trabajo y dedicación.

A lo largo de su permanencia en [nombre de la empresa], se ha destacado como un empleado que nunca ha fallado en su compromiso con la excelencia. Admiro su fuerte ética de trabajo e integridad personal.

En particular, me gustaría darle las gracias por su trabajo en [describe brevemente el proyecto reciente]. Los empleados como usted hacen que mi trabajo sea aún más gratificante y agradable.

Saludos cordiales,

[Tu nombre]