Exemplo de carta de rejeição:

**[Data]**  
  
Prezado (a) **[nome do candidato]**,  
  
Obrigado por reservar um tempo para se candidatar ao **[cargo para o qual se candidataram]**. Nós realmente apreciamos o esforço que você colocou nesse processo. Recebemos e analisamos **[um número específico ou "um grande número"]** de candidaturas.

Depois de analisá-los rigorosamente, achamos que outros candidatos são mais adequados para o **[cargo].** Portanto, nesse momento, decidimos não avançar com a sua candidatura.

Boa sorte com sua procura de emprego.

Atenciosamente,

**[Nome da empresa/organização]**