[Tarih]

Sayın [isim girin],

[Şirket adını giriniz] şirketindeki [pozisyon adını giriniz] görevimden [tarih giriniz] tarihinde geçerli olmak üzere kendi isteğimle ayrılmak istiyorum.

[Şirket adını giriniz] şirketinde çalışmaktan aldığım keyif ve bana sağladığınız fırsatlar için minnettarım. Son çalışma günüm, ihbar sürem doğrultusunda [tarih girin] olacaktır.

Görevimin son gününe kadar en yüksek kalitede çalışmaya devam etmek ve bu süre zarfında sorunsuz bir geçişi kolaylaştırmak için benden beklenenleri yerine getirmek niyetinde olduğumu bildiririm.

Gerekli işlemlerin yapılmasını arz ederim,

[Adınız]

[Basılı kopya için imza]