**[Nome dell’azienda]**

**[Indirizzo dell’azienda]**

**[Numero di telefono dell'azienda]**

**[Indirizzo email dell'azienda]**

**[Data]**

**[Nome del destinatario]**

**[Posizione lavorativa]**

**[Nome dell'azienda]**

**[Indirizzo dell'azienda]**

Caro **[Nome del dipendente]**,

La ringrazio sinceramente per la sua dedizione e il suo impegno nei confronti del **[fornire dettagli sul progetto]**. Il suo lavoro è davvero encomiabile e apprezziamo il suo contributo a **[nome dell’azienda].**

***Facoltativo:*** In segno di apprezzamento, si allega **[citare i dettagli dell'omaggio allegato]**.

Ancora una volta, vorrei ringraziarla per il suo duro lavoro e la sua dedizione: è un membro prezioso del nostro team.

Cordiali saluti,

**[Il tuo nome]**