Modello di email di follow-up dopo un colloquio

Gentile Sig./Sig.ra [nome e cognome],

Grazie per aver trovato il tempo di intervistarmi [indicare quando si è svolto il colloquio], è stato un piacere parlare con lei e saperne di più sulla posizione di [inserire il titolo del lavoro per cui ti sei candidato].

Sono davvero lieto/a di avere appreso [citare un'intuizione o qualcosa che hai appreso sull'azienda o sul ruolo durante il colloquio e che ti ha colpito]. Sono molto entusiasta riguardo alla prospettiva di [descrivere il valore aggiunto che apporteresti all'azienda o il modo in cui la tua esperienza e i tuoi interessi sono in linea con la posizione e l'azienda].

Aspetto sue notizie per quanto riguarda eventuali prossimi step e la prego di non esitare a contattarmi se nel frattempo avesse bisogno di qualsiasi cosa da parte mia.

Rimango in attesa di un gentile riscontro.

Cordiali saluti,

[Il tuo nome]

[Le tue informazioni di contatto]