**Modello di email per chiedere un incontro pre-proposta di assunzione**

Gentile **[nome e cognome del candidato]**,

L'ultimo colloquio è andato molto bene. Per questa posizione si sono presentati **[numero]** candidati, ma lei è la nostra prima scelta perché **[motivi per cui è stato il candidato prescelto]**. Riteniamo inoltre che lei si adatterebbe molto bene al nostro team perché **[motivo per cui si pensa che il candidato si adatterebbe molto bene alla cultura aziendale]**.

Avrebbe tempo per un incontro in cui esaminare i dettagli del lavoro e parlare di un'offerta?

Le propongo il **[data]** alle ore **[orario]**, presso **[luogo]**.

Cordialmente,

**[il tuo nome e cognome]**