**[Nome do remetente]**
**[Nome da empresa]
[Endereço]
[Cidade e CEP]**
**[Data]**

**[Nome do destinatário]**
**[Endereço do destinatário]
[Cidade e CEP]**

Prezado (a) [**Nome do candidato**],

A [**empresa**] tem o prazer de te oferecer o cargo de [**cargo**].

Você foi nosso principal candidato entre [**número de candidatos**]. Você se destacou por [**qualidades do candidato**].

Abaixo você pode ler detalhes sobre remuneração, benefícios e os termos e condições do seu emprego previsto na [**empresa**].

[Empresa] está oferecendo um cargo de [**tempo integral, meio período, etc.**] para você como [**cargo**], reportando-se a [**gerente/supervisor imediato**] a partir de [**data de início**] em [**local de trabalho**]. As horas de trabalho esperadas são [**dias da semana e horas de trabalho**].

Nesta posição, você receberá [**valor da remuneração**], que será pago [**semanalmente, mensalmente, etc.**], a partir de [**data do próximo período de pagamento**].

Como parte de sua remuneração, também oferecemos [**se aplicável, você descreverá aqui seu bônus, participação nos lucros e estrutura de comissões**].

Como funcionário da [**empresa**], você terá direito a [**resumir os benefícios, como plano de saúde e odontológico**].

Se tiver alguma dúvida, sinta-se à vontade para nos enviar um e-mail ou ligar.

Atenciosamente,

[**Nome do remetente**]