Exemplo de e-mail de rejeição:

Assunto: Sua candidatura para **[nome da empresa]**

Prezado **[nome]**,

Obrigado pela sua candidatura para **[posição para a qual se candidataram]**. Seu interesse e esforço foram muito apreciados.

Recebemos **[um número específico, ou "um grande número"]** de candidaturas para esta posição. Após uma análise rigorosa de todos os candidatos, lamentamos informar que não avançaremos com sua candidatura. Embora impressionados com suas **["habilidades", "qualificações", "realizações"]**, achamos que outros candidatos seriam mais adequados para **[o cargo para o qual se candidataram]**.

Agradecemos por nos considerar um potencial empregador e desejamos-lhe sucesso na sua procura de emprego.

Atenciosamente,

**[Nome da empresa]**