**[Nome do remetente]**
**[Nome da empresa]**
**[Data]**

**[Nome do destinatário]**
**[Endereço do destinatário]**

Prezado (a) [**Nome do candidato**],

Essa última entrevista correu muito bem. Tivemos [**número de candidatos**] se candidatando para esta posição, mas você é nossa escolha principal porque [**razões pelas quais o candidato foi selecionado**]. Também achamos que você se encaixaria perfeitamente em nossa equipe porque [**motivo pelo qual você acha que o candidato se encaixaria**].

Posso contar com a sua presença no dia [**data**] às [**horário**] para apresentar os detalhes deste cargo e conversar sobre a proposta?

Atenciosamente,

[**Nome do remetente**]