Vorlage für ein Dankschreiben per E-Mail nach einem Vorstellungsgespräch

**[Betreffzeile]** Bewerbung als **[Position**]: Danke für das inspirierende Gespräch

Sehr geehrte/r Frau/Herr **[Nachname]**,

ich möchte mich herzlich für die Gelegenheit bedanken, die Sie mir am **[Datum]** gegeben haben, um über die Position als **[Position]** zu sprechen. Unser Gespräch habe ich als äußerst angenehm empfunden und besonders war ich von der freundlichen und dennoch professionellen Atmosphäre in Ihrem Unternehmen beeindruckt.

Ihre Ausführungen über die Unternehmensstruktur sowie Ihre Erläuterungen zum Aufgabengebiet der Position des/der **[Position]** waren sehr hilfreich. Sie haben meine Überzeugung gestärkt, dass meine Fähigkeiten und Erfahrungen gut zu den Anforderungen der Stelle passen. Besonders motiviert mich die Aussicht, mein Know-how in **[Angabe stellenspezifisches Know-how]** einzubringen, um Ihr Team bei der Erreichung seiner Ziele tatkräftig zu unterstützen.

Über eine positive Rückmeldung würde ich mich sehr freuen. Gerne stehe ich Ihnen für weitere Fragen zur Verfügung. Sie können mich per E-Mail oder telefonisch unter **[Angabe Telefonnummer]** erreichen.

Mit freundlichen Grüßen

**[Name]**

**[Kontaktinformationen]**