Vorlage für ein zweites Follow-up per E-Mail nach einem Vorstellungsgespräch

**[Betreffzeile]** Fw: Bewerbung als **[Position**]: Danke für das inspirierende Gespräch

Sehr geehrte/r Frau/Herr **[Nachname]**,

am **[Datum]** hatten wir im Rahmen eines Vorstellungsgesprächs die Gelegenheit über meine Bewerbung als **[Position]** zu sprechen. Da seitdem etwas Zeit vergangen ist, würde ich mich über ein kurzes Update über den aktuellen Stand des Bewerbungsprozesses freuen.

Gleichzeitig möchte ich die Gelegenheit nutzen, Ihnen zu versichern, dass ich nach wie vor sehr an der Möglichkeit interessiert bin, Teil Ihres Teams zu werden und meine Fähigkeiten in Ihrem Unternehmen effizient einzubringen.

Ich bedanke mich im Voraus für Ihre Zeit und Mühe und stehe selbstverständlich bei Rückfragen gerne per E-Mail oder telefonisch unter **[Angabe Telefonnummer]** zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

**[Name]**

**[Kontaktinformationen]**