**[Tarih]**

Sayın **[isim girin]** Hanım/Bey/İlgili,

Bu referans mektubunu size **[Olası yeni şirket adı]**'ndaki **[kişinin olası iş ünvanını girin]** pozisyonu için **[önerilen kişinin adını girin]**'i önermek üzere yazıyorum. Geçmişte **[kişinin adını girin]** ile **[profesyonel ilişkinizi girin]** olarak **[tarihi girin]** tarihleri arasında **[kuruluş/şirket adını girin]** birlikte çalışma imkanı buldum.

**[Kişinin adını girin]** ile çalıştığım süre boyunca kendisinin **[birinci özelliğini ekleyin]** ve **[ikinci özelliğini ekleyin]** özelliklerinden her zaman etkilendim.

Bir **[kişinin iş ünvanını girin]** olarak **[kişinin adını girin]**, **[ilk örneği ekleyin]** ve **[ikinci örneği ekleyin]** başardı. Ekibimde her zaman **[önem verdiğiniz bir konu]** konusuna değer verdim ve **[kişinin adını girin]**, bu konuda beklentilerimi her zaman aşmıştır.

**[Kişi adını girin]** ile çalışmak bizim için bir zevktir ve eminim ki sizin ekibinizde de değerli bir **[kişinin muhtemel iş ünvanını girin]** olacaktır.

**[Kişinin adını girin]** hakkında başka sorularınız varsa bana **[telefon numarasını girin]** veya **[e-posta ekleyin]** iletişim bilgilerimle ulaşmaktan çekinmeyin.

Saygılarımla,

**[Adınız]**

**[Basılı kopya için imza]**