**E-posta konu başlığı:** [İş ilanıyla eşleşen veya sunabileceklerinizin ayrıntılarını içeren bir konu başlığı girin. Örneğin: *Deneyimli ve ödüllü fizik öğretmeni Erdem Lisesi’nin üst düzey pozisyonu için başvuruyor*]

**E-posta gövdesi:**

Sayın [işe alım müdürünün adını girin],

Adım [tam adınızı girin] ve [size ilanı veren kişinin adını veya ilanı gördüğünüz web sitesini belirtiniz]'den duyduğum [pozisyon adını girin] ilanınıza başvuruyorum. [İlgili başarılarınızı girin] konusunda mükemmel bir geçmişe sahibim ve becerilerimin ve bilgimin şirketinize fayda sağlayacağını düşünüyorum.

Öz geçmişim ve [ön yazı veya yeterlilik testi gibi diğer ilgili belgeleri ekleyin] ektedir. Başka bir şeye ihtiyacınız olursa lütfen bana bildirin.

[Yeni işvereninize işlerinde nasıl yardımcı olmayı planladığınızı girin] ile ilgili ayrıntıları görüşmek için şimdiden sabırsızlanıyorum.

Saygılarımla,

[Tam adınızı girin]

[İlgili ise mevcut iş ünvanınızı girin]

[LinkedIn profilinize/ilgili başka bir web sitesinin linkini ekleyin]

[E-posta adresini girin]

[İletişim numarasını girin]

