**İşveren Tarafından Fesih Bildirimi Şablonu**

**[Bildirimin Düzenlendiği Tarih]**

**[Alıcı Adı]**

**[Adres]**

Sayın **[Çalışan Adı]**,

**[Şirket adı]** ile olan iş ilişkinizin **[feshin geçerli olduğu tarih]** itibariyle sona ereceğini bildirmek isteriz.

Aşağıda sayılan neden(ler)den dolayı iş akdiniz feshedilmiştir:

**[Fesih için gerçek nedenleri listeleyin]**.

Bu karar geri alınamaz.

**[Varsa kullanılmayan izinler için ödeme, kıdem tazminatı, borçlu olunan maaş vb. dahil olmak üzere alacakları tazminatı listeleyin]** tarafınıza ödenecektir.

Sağlık sigortanız, **[sağlık yardımlarına ne olacağına dair açıklama]**.

**[İade edilecek tüm şirket mülklerini listeleyin]** iade etmenizi talep ederiz.

Ayrıca **[çalışanın imzaladığı gizlilik politikası veya rekabet etmeme sözleşmesi gibi anlaşmaları listeleyin]** imzaladığınızı hatırlatmak isteriz.

İmzaladığınız politikalar, tazminatınız, sosyal haklarınız veya şirket mallarının iadesi ile ilgili sorularınız varsa lütfen **[genellikle İK'dan birinin iletişim bilgileri ve adı]** ile iletişime geçin.

Saygılarımla,

**[Fesih işlemini gerçekleştiren kişinin adı]**

**[Şirket Adı]**

**[Adres]**