**Modèle d'e-mail de remerciement pour un entretien téléphonique**

Cher/ère Monsieur/Madame [Nom],

Je vous remercie d'avoir pris le temps de m'interviewer aujourd'hui. Ce fut un plaisir de vous parler et j'ai été particulièrement intéressé/e par [mentionnez quelque chose d'intéressant que vous avez appris de votre interlocuteur].

Je suis très enthousiaste à l'idée de rejoindre [nom de l'entreprise] en tant que [titre du poste] et de [décrire la valeur ajoutée que vous apporteriez à l'entreprise]. Lors de notre entretien, vous avez mentionné [les exigences du poste] et je suis convaincu/e que je saurais non seulement relever le défi, mais aussi exceller dans mes tâches, compte tenu de mes [décrire les capacités/compétences/qualités/expériences professionnelles spécifiques].

Je suis disponible pour les prochaines étapes du processus d'embauche et n'hésitez pas à me contacter si vous avez besoin d'informations supplémentaires. Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Monsieur/Madame [Nom], l'expression de mes salutations distinguées.

Cordialement,

[Votre nom]

[Vos coordonnées]