Plantilla del plan de compensación

|  |
| --- |
| Información básica |
| Nombre de la empresa |  |
| Nombre del empleado |  |
| Número de empleado |  |
| Departamento |  |
| Puesto |  |

|  |
| --- |
| Compensación directa |
| Salario o tarifa por hora |  |
| Horas |  |
| Tiempo extra |  |
| Comisión |  |
| Aumento |  |
| Compensación por reubicación |  |
| Indemnización por riesgo |  |
| Prima de contratación |  |
| Bono por desempeño |  |
| Bono por referir empleados |  |
| Otro  |  |

|  |
| --- |
| Tiempo libre pagado |
| Vacaciones |  |
| Festivos |  |
| Licencia por enfermedad |  |
| Luto |  |
| Permiso parental  |  |
| Tiempo personal |  |
| Responsabilidades familiares |  |
| Servicio de jurado |  |
| Votaciones |  |
| Sabático |  |
| Otro |  |

|  |
| --- |
| Prestaciones |
| Seguro medico |  |
| Seguro dental |  |
| Indemnización laboral |  |
| Seguro de invalidez |  |
| Otro |  |

|  |
| --- |
| Plan de retiro |
| Pensión |  |
| 401(k) |  |
| Utilidades |  |
| Opciones sobre acciones |  |
| Otro |  |

|  |
| --- |
| Otro |
| Horario flexible |  |
| Trabajo remoto |  |
| Membresías |  |
| Transporte |  |
| Plan de comidas |  |
| Reembolso de matrícula |  |
| Programas de asistencia al empleado |  |
| Desarrollo profesional |  |