**[Tarih]**

**[Şirket adı]**

**[Adınız ve pozisyonunuz]**

Sayın **[İsim girin]** Hanım/Bey,

Size **[tarih girin]** tarihinden itibaren geçerli olmak üzere **[pozisyon adını girin]** görevimden istifa ettiğimi bildirmek isterim.

Yıllar boyunca bana sunduğunuz tüm destek ve fırsatlar için teşekkür ederim. **[Şirket adını girin]** içerisinde geçirdiğim vakitten gerçekten çok keyif aldım. Kişisel ve mesleki gelişimimi sürdürmem konusunda bana verdiğiniz cesaret için minnettarım.

Mevcut projelerimi tamamlamak ve görevlerimi devralacak diğer ekip üyelerini veya yeni çalışanları eğitmek için elimden gelen her şeyi yapacağım. Bu geçiş döneminde yardımcı olabileceğim başka bir konu olursa lütfen bana bildirin.

Şirkete gelecekte de başarılarının devamını diler ve iletişimde kalmayı umut ederim.

Saygılarımla,

**[Adınız]**

**[Basılı kopya için imza]**