**[Tarih]**

**[Alıcı Adı]**

**[Adres]**

Sayın **[Alıcı Adı]**:

**[İşten çıkarmanın yürürlüğe girdiği tarih]**’ten itibaren geçerli olmak üzere **[pozisyon adı]** pozisyonunuzdaki işinize son verildiğini üzülerek bildiriyorum. Bu işten çıkarma kalıcı olarak düşünülmelidir.

Yakın zamanda gerçekleşen **[yeniden yapılanma, ekonomik gerileme, satın alma vb.]** nedenlerle **[şirket adı] [sayı]** çalışanı işten çıkarmak zorunda kalmıştır.

Bu işten çıkarmalar bireysel performansla ilgili değildir.

**[Kıdem tazminatı miktarı]** alacaksınız ve **[tazminatların sona erdiği zaman]** kadar **[almaya devam ettikleri tüm yardımlar]** almaya devam edeceksiniz.

Aşağıdaki şirket mülkiyeti **[iade tarihi]**’nekadar iade edilmelidir:

* **[İade edilecek şirket mallarını listeleyin].**

Şirkete yaptığınız katkılar için teşekkür ederiz. Başka sorularınız varsa lütfen **[irtibat kurulacak kişi]** ile iletişime geçin.

Gelecekteki çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Saygılarımla,

**[Adınız]**

**[Ünvan]**

**[Şirket Adı]**

**[Adres]**

