**Modelo de política de utilização de veículos da empresa**

**Política de utilização de veículos da [nome da empresa]**

**Visão geral da política de utilização de veículos.**

A política de utilização de veículos da **[nome da empresa]** fornece aos funcionários diretrizes para obtenção, qualificação e uso de um veículo da empresa. Um “veículo da empresa” é qualquer veículo que a **[nome da empresa]** atribui aos funcionários. Esta política se aplica a todos os funcionários que utilizam qualquer veículo da empresa, e se aplica durante e fora do horário de trabalho.

**Qualificação para um veículo da empresa.**

Os funcionários podem se qualificar para um veículo da empresa se forem devidamente habilitados, se dirigirem \*\*[número]\*\* km ou mais por ano para fins de trabalho, se precisarem de um veículo da empresa para seu trabalho diário ou se o uso de veículos for um benefício da empresa.

Se você não recebeu um veículo da empresa e acredita que precisa de um, entre em contato com o RH.

Os funcionários só estão autorizados a dirigir um carro da empresa se possuírem CNH (Carteira Nacional de Habilitação) referente à categoria do veículo a ser utilizado e histórico de condução limpo há pelo menos **[X anos]**. Para ter direito a um veículo da empresa, os funcionários devem preencher um formulário e enviar uma cópia da CNH.

Um histórico de condução limpo significa que o funcionário não foi considerado culpado por alguma infração grave ou acidente de carro, ou preso sob a acusação de violar as leis de de trânsito.

**[Nome da empresa]** pode atribuir e revogar o acesso aos veículos da empresa a seu critério.

**Veículos da empresa para funcionários com deficiência.**

A **[nome da empresa]** fará adaptações adequadas para facilitar o uso do veículo da empresa para funcionários qualificados com deficiência.

### Uso pessoal.****[Nome da empresa] [não permite/permite caso a caso]** uso pessoal de veículos da empresa. O uso pessoal inclui o uso do veículo para tarefas pessoais entre atividades comerciais, para deslocamento entre o local de trabalho e casa ou o uso do veículo fora do horário comercial. **[Todas as regras de segurança no trabalho continuam a ser aplicadas quando um veículo da empresa é usado para fins pessoais].******Regras do motorista da empresa.**

* Obedeça às leis de trânsito e seja cortês com os outros motoristas.
* Documente as despesas de condução.
* Monitore o combustível, a pressão dos pneus e os níveis de fluido.
* Relate imediatamente qualquer dano ou problema do veículo.
* Relate qualquer alteração, como suspensão da carteira de motorista, imediatamente.
* Sempre tranque os carros da empresa.
* Leve o veículo para os compromissos de manutenção agendados.
* Não dirija embriagado, cansado ou sob medicação que afete sua capacidade de dirigir.
* Não fume em nenhum veículo da empresa.
* Não alugue, venda ou empreste um veículo da empresa.
* Não use telefone ou mensagens de texto enquanto dirige.
* Não permita que motoristas não autorizados utilizem um veículo da empresa, a menos que seja necessário em caso de emergência.

Os funcionários que violarem as regras de veículos da empresa estão sujeitos a ações disciplinares que podem incluir advertências verbais e por escrito, suspensão de privilégios de veículo, rescisão e ações legais.

**Procedimentos em caso de acidente.**

Em caso de acidente, entre em contato imediatamente com o departamento de RH. Eles entrarão em contato com a seguradora. Siga as orientações legais para a troca de informações com outros motoristas e relate o acidente à polícia local, se necessário. Não garanta pagamento nem aceite responsabilidade sem autorização da empresa.

**Responsabilidades da empresa.**

* Garantir que os veículos estejam seguros antes de disponibilizá-los.
* Agendar manutenções regulares.
* Fornecer seguro para o automóvel.
* Substituir carros conforme necessário.

**Pelo que a empresa não é responsável.**

* Pagar multas que os funcionários recebem quando dirigem veículos da empresa sob sua responsabilidade.
* Pagar fiança para funcionários que forem presos enquanto dirigiam veículos empresa.