**Policy sul permesso per lutto**

**[Nome azienda]**

Come garantito dalla legge (art. 4, 53/2000), tutti i dipendenti hanno il diritto a 3 giorni di congedo all'anno per lutto e grave infermità di un familiare entro il secondo grado, del coniuge o del convivente. Tuttavia, **[nome azienda]** si impegna a supportare ulteriormente i suoi dipendenti in momenti difficili come quello in oggetto, mettendo a disposizione un numero aggiuntivo di giorni di congedo e un'estensione dei casi ai quali il congedo può essere applicato.

1. Congedo per lutto di parenti stretti.

Per familiari stretti si intendono fratelli e sorelle, genitori, coniugi, figli, nipoti, nonni e conviventi. I dipendenti che hanno bisogno di assentarsi per partecipare al funerale di un familiare stretto o per provvedere ai preparativi, hanno diritto a **[numero di giorni]** giorni di congedo per lutto **[retribuiti/non retribuiti]**, in aggiunta ai 3 giorni retribuiti già garantiti dalla legge.

2. Congedo per lutto di parenti oltre il secondo grado o affini di primo e secondo grado.

I dipendenti che necessitano di permessi per funerali di parenti non stretti (zii, cugini, generi, cognati, suoceri, ecc.) hanno diritto a **[numero di giorni]** giorni di congedo per lutto **[retribuiti/non retribuiti]**.

3. Congedo per lutto di amici, colleghi, ecc..

I dipendenti che necessitano di permessi per partecipare ai funerali di amici, colleghi, vicini e congiunti hanno diritto a **[numero di giorni]** giorni di congedo per lutto **[retribuiti/non retribuiti]**.

4. Approvazione.

Prima di usufruire del congedo per lutto, il dipendente deve richiederlo al **[nome del dipartimento competente o della figura designata]**. I dipendenti devono indicare la data o le date e la durata del congedo e fornire **[eventuali documenti da fornire]**. L'approvazione o il rifiuto saranno comunicati per iscritto una volta esaminata la richiesta.

