**Modelo de política de vestimenta**

**Introdução:**

 A política de vestimenta da **[nome da empresa]** foi criada para nos ajudar a fornecer um aspecto profissional consistente aos nossos clientes e colegas. Nossa aparência reflete em nós mesmos e na empresa. O objetivo é garantir que manteremos uma aparência positiva, sem ofender clientes ou colegas.

**A quem esta política se aplica?**

 A política de vestimenta da **[nome da empresa]** se aplica a [cargos aos quais a política se aplica].

**Política de vestimenta da [nome da empresa]:**

* Espera-se que os funcionários se vistam com trajes **[casual, business casual, smart casual, business]**, a menos que as tarefas do dia exijam o contrário.
* Os colaboradores devem apresentar sempre uma aparência profissional. Espera-se que todos estejam com roupas apropriadas e limpas — sem buracos, rasgos ou outros sinais de desgaste.
* Não são permitidas roupas com desenhos ou estampas ofensivas ou inadequadas.
* Evite roupas sensuais.
* Os estilos de vestimenta e aparência ditados por religião ou etnia estão isentos.

 **Violações do código de vestimenta:**

Espera-se que os gerentes ou supervisores comuniquem aos funcionários quando eles violarem o código de vestimenta. Espera-se que os funcionários que violarem o *dress code* solucionem imediatamente o problema. Isso pode incluir ter de sair do trabalho para trocar de roupa.

Violações repetidas ou violações que tenham grandes repercussões podem resultar em ações disciplinares que podem incluir demissão.